
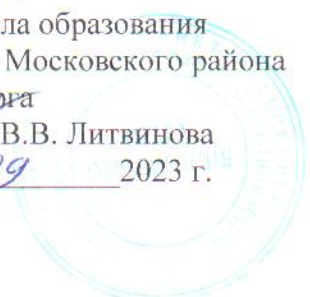



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Московского района
Санкт-Петербурга


В.В. Литвинова
«01» 09 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ ЦППМСП
Московского района Санкт-Петербурга

Д.В. Шкачова
Приказ № 85 от 28 августа 2023 г.



**Положение
о методическом объединении педагогов-психологов
образовательных учреждений
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение педагогов-психологов образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга создано на базе Государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее – ЦППМСП) в целях совершенствования деятельности педагогов-психологов образовательных учреждений Московского района (далее – ГБОУ), эффективного использования и развития их профессионального потенциала.

1.2 Настоящее Положение о районном методическом объединении педагогов-психологов образовательных учреждений Московского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.12.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом ЦППМСП.

1.3 Настоящее Положение является нормативным локальным актом ЦППМСП.

1.4 Районное методическое объединение педагогов-психологов образовательных учреждений Московского района (далее – РМО ПП) является постоянно действующим совещательным органом. Решения РМО ПП предоставляются в виде рекомендаций педагогам-психологам и руководителям ГБОУ Московского района, другим заинтересованным лицам.

1.5 РМО ПП взаимодействует с другими районными методическими объединениями: педагогов-психологов дошкольных образовательных учреждений, учителей-дефектологов, социальных педагогов, ответственных за профориентационную работу, специалистов служб здоровья, специалистов служб медиации.

1.6 Деятельность РМО ПП регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, Уставом ЦППМСП, настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1 Цель работы РМО ПП: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов-психологов ГБОУ в решении актуальных вопросов психолого-педагогического сопровождения обучающихся и оказания им качественной психолого-педагогической помощи.

2.2 Задачи:

- оказывать содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогов-психологов ГБОУ Московского района;
- создавать условия для изучения новых методик и технологий организации психолого-педагогического сопровождения школьников;
- способствовать диссеминации опыта работы педагогов-психологов ГБОУ на районном, региональном, всероссийском уровнях;

- организовывать взаимодействие педагогов-психологов со специалистами смежных профессий в решении вопросов психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности РМО ПП ГБОУ

3.1 В РМО ПП состоят педагоги-психологи образовательных учреждений и ЦППМСП.

3.2 Возглавляет РМО председатель, избираемый членами РМО и утверждаемый директором ЦППМСП.

3.3 Председатель РМО ПП ГБОУ обязан:

- создавать условия для эффективной работы каждого участника, обеспечить реализацию их прав и выполнение ими их обязанностей;

- координировать работу текущих и долгосрочных планов работы РМО;

- проводить регулярный анализ итогов деятельности РМО;

- выявлять пути повышения качества методической помощи;

- утверждать планы методического объединения по различным направлениям;

- осуществлять текущий и конечный контроль рабочего процесса, вести соответствующую отчетную документацию;

- обеспечивать повышение уровня методической культуры участников РМО;

- оказывать консультационную помощь по реализации публикаций на всех уровнях, участие в городских научно-практических конференциях;

- обеспечивать включение участников РМО в различные системы обмена профессиональным опытом;

- организовывать работу конференций, семинаров, совещаний, круглых столов по обмену опытом между специалистами;

- выдвигать предложения по работе РМО;

- ставить вопросы о повышении квалификации и поощрении членов РМО за успехи в работе;

- действовать от имени РМО и представлять его интересы в различных инстанциях, в т.ч. участвовать в городском методическом объединении на базе СПБАППО, доводить до сведения участников РМО его рекомендации и предложения;

- по необходимости, для организации эффективной работы делегировать свои полномочия по некоторым вопросам и направлениям другим уполномоченным лицам.

3.4 Заседания РМО проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором ЦППМСП и согласованным с начальником отдела образования администрации Московского района.

3.5 Заседания РМО ПП могут проводиться в очном, заочном и/или дистанционном форматах с помощью современных электронных образовательных технологий.

3.6 В процессе заседания РМО ПП ведется протокол, который подписывается председателем РМО ПП и секретарем. Протокол предоставляется директору ЦППМСП не позднее 2-х дней с даты проведения заседания.

3.7 Методическое объединение оставляет за собой право выбора места проведения заседаний в соответствии с учебно-методической необходимостью.

3.8 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику других методических объединений, на заседания приглашаются их представители.

3.9 Документы, регламентирующие деятельность РМО ПП:

- Положение о РМО ПП;

- Годовой план на текущий учебный год;

- Протоколы заседаний РМО ПП;

- Годовой отчет о работе РМО ПП.

Все документы о деятельности РМО ПП хранятся в течение 5 лет.

4. Основные направления деятельности РМО ПП ГБОУ

4.1 Координация деятельности педагогов-психологов ГБОУ Московского района.

4.2 Формирование и обновление информационного банка данных:

- нормативно-правовая база деятельности педагога-психолога;
- рабочая документация педагога-психолога;
- методы и технологии оказания психолого-педагогической помощи и психолого-

педагогического сопровождения детей и их родителей (законных представителей);

- методы и технологии организации психологического просвещения педагогических работников ГБОУ.

4.3 Изучение, обобщение, распространение актуального психолого-педагогического опыта, эффективных практик, новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.

4.4 Организация наставнической деятельности с начинающими специалистами.

4.5 Консультирование педагогов-психологов по различным вопросам, в том числе по подготовке к аттестации.

4.6 Организация и проведение заседаний, районных и городских семинаров, круглых столов и иных форм методической работы.

5. Права и обязанности участников РМО ПП ГБОУ

5.1 Участники РМО ПП имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов деятельности РМО;
- определять приоритетные направления работы РМО;
- вносить предложения по тематике заседаний РМО для формирования годового плана

работы на учебный год:

- выдвигать специалистов для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;

- вносить предложения по поощрению и награждению членов РМО;

- вносить предложения по выбору председателя РМО.

5.2 Участники РМО ПП обязаны:

- систематически посещать заседания методического объединения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- непрерывно повышать свой профессиональный уровень;
- вести планирующую и отчетную документацию в соответствии с утвержденными

формами.

6. Контроль за деятельностью РМО СП

Контроль за деятельностью методического объединения педагогов-психологов ГБОУ Московского района осуществляет заместитель директора по ОПР ЦППМСП.

7. Оценка эффективности работы РМО ПП ГБОУ

7.1 Оценка эффективности работы РМО ПП производится посредством получения обратной связи от его участников после заседания и по окончании учебного года. Результаты обратной связи вносятся в аналитический отчет председателя РМО.

7.2 Критериями оценки эффективности работы РМО ПП является стабильная динамика роста профессиональной компетентности участников РМО (наличие квалификационных категорий, курсов повышения квалификации, выступлений на заседаниях РМО и других районных и городских мероприятиях, публикаций в различных источниках), а также активная вовлеченность участников РМО в деятельность методического объединения и их удовлетворенность организацией работы РМО.